

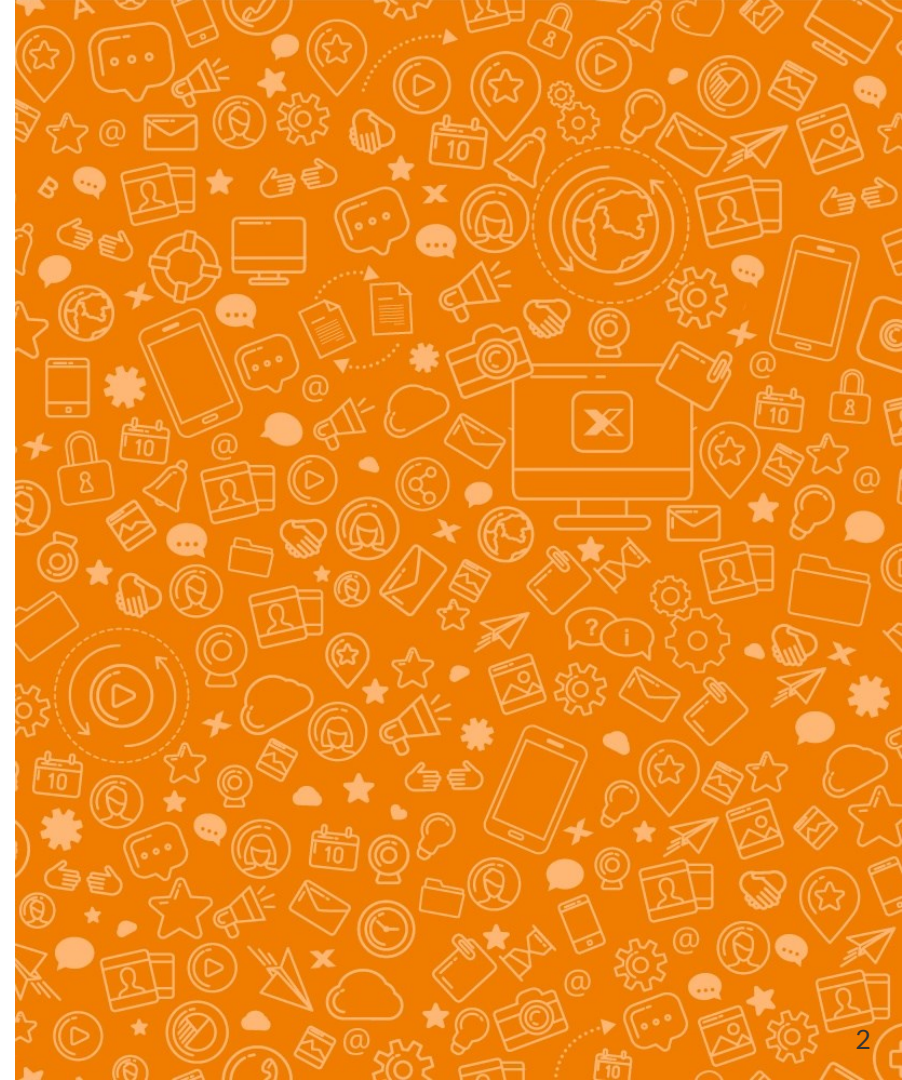
# Gesetzliche Änderungen zum Jahreswechsel

Was Sie bei der Lohnabrechnung im neuen Jahr beachten müssen.

09.12.2022 | Alexander Freigang und Felix Müller

# Agenda

- 01 Sozialversicherung und Meldewesen
- 02 Änderungen bei der Lohnsteuer
- 03 Jahreswechsellarbeiten
- 04 Tipps & Ausblick



01



# Sozialversicherung und Meldewesen

# Sozialversicherung und Meldewesen

## 1.1 | Rechengrößen

1.2 | Neues zum Minijob, Midijob und Mindestlohn

1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)





1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung

1.5 | Entgeltbescheinigungen elektronisch abgeben




1.6 | Vermischtes

1.7 | Ausblick




## 1.1 | Rechengrößen

	2022	2023	Tendenz
Beitragsbemessungsgrenze RV (Ost)	6.750,00 €	7.100,00 €	
Beitragsbemessungsgrenze RV (West)	7.050,00 €	7.300,00 €	
Beitragsbemessungsgrenze KV/ PV	4.837,50 €	4.987,50 €	
Bezugsgröße RV/ KV	3.290,00 €	3.395,00 €	
Bezugsgröße RV (Ost)	3.150,00 €	3.290,00 €	
Jahresarbeitsentgeltgrenze	64.350,00 €	66.600,00 €	

## 1.1 | Rechengrößen, Beitragssätze allgemein

	2022	2023	Tendenz
Allgemeiner Satz <u>Kranken</u> versicherung	14,6 %	14,6 %	-
Ermäßigter Satz <u>Kranken</u> versicherung	14,0 %	14,0 %	-
Beitragssatz <u>Arbeitslosen</u> versicherung	2,4 %	2,6 %	
Beitragssatz <u>Renten</u> versicherung	18,6 %	18,6 %	-
Beitragssatz <u>Pflege</u> versicherung	3,05 %	3,05 %	-
<b>Zuschlag</b> <u>Pflege</u> versicherung	0,35 %	0,35 %	-
<u>Insolvenz</u> geldumlage	0,09 %	0,06 %	
Durchschnittlicher <u>Zusatz</u> beitrag	1,3 %	1,6 %	

## 1.1 | Rechengrößen, Beitragssätze Minijob

	2022	2023	Tendenz
Beitragssatz Krankenversicherung	13,0 %	13,0 %	-
Beitragssatz Rentenversicherung (AG)	15,0 %	15,0 %	-
Beitragssatz Rentenversicherung (MA)	3,6 %	3,6 %	-
Pauschsteuer (ohne Lohnsteuerkarte, bzw. ELStAM)	2,0 %	2,0 %	-
Beitragssatz Umlage 1 (Krankheit)	0,9 %	1,1 %	
Beitragssatz Umlage 2 (Mutterschutz)	0,29 %	0,24 %	
Minijob-Grenze	450,00 € (bis Sep)	520,00 €	

## 1.1 | Rechengrößen, abgeleitete

	2023
Höchstbeitragszuschuss zur privaten KV	403,99 €
Höchstbeitragszuschuss zur privaten KV (ermäßigter Satz)	389,03 €
Höchstbeitragszuschuss zur privaten PV	76,06 €
In Sachsen	51,12 €
Steuer- und beitragsfreier Beitrag zur betrieblichen Altersvorsorge	292,00 €
Übergangsbereich (Ex-Gleitzone)	520,01 – 2.000,00 €



# 1.1 | Rechenbeispiel

Beispiel – verheiratete:r Angestellte:r mit 1 Kind, Krankenversicherung 16,20 % (14,60 % + 1,60 %):

	01/2022	01/2023	Tendenz
<b>Gehalt</b>		2.500,00 €	-
Krankenversicherung	198,75 €	202,50 €	
Rentenversicherung	232,50 €	232,50 €	-
Arbeitslosenversicherung	30,00 €	32,50 €	
Pflegeversicherung	38,13 €	38,13 €	-
Lohnsteuer	267,91 €	232,16 €* <i>232,16 €*</i>	
Soli	0,00 €	0,00 €	-
<b>Auszahlung</b>	1.732,71 €	1.762,21 €	

# Sozialversicherung und Meldewesen

- 1.1 | Rechengrößen
- 1.2 | **Neues zum Minijob, Midijob und Mindestlohn**
- 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)
- 1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung
- 1.5 | Entgeltbescheinigungen elektronisch abgeben
- 1.6 | Vermischtes
- 1.7 | Ausblick

## 1.2 | Neues zum Minijob, Midijob und Mindestlohn

Minijob - seit Oktober 2022 ist der 450 €-Job ein 520 €-Job

**520 €**

**Anhebung der  
Minijob-Grenze**

(bisher 450 €)

**12 € / h**

**Anhebung des  
Mindestlohns**

(bisher 10,45 €)

**2.000 €**

**- ab Januar 2023 -  
Anhebung des  
Übergangsbereichs**

(Ab Oktober 2022 - 1600 €)

Die Grenze entwickelt sich künftig dynamisch - orientiert an einer Wochenarbeitszeit von 10 Stunden zu Mindestlohnbedingungen.

## 1.2 | Neues zum Minijob, Midijob und Mindestlohn

### Midijob

**1.600 €**

- ab Oktober 2022 -  
**Anhebung der  
Midijob-Grenze**  
(zuvor 1.300 €)

**2.000 €**

- **ab Januar 2023** -  
**Anhebung der  
Midijob-Grenze**  
(bisher 1.600 €)

**520,01 € - 2.000 €**

- ab Oktober 2022 -  
**Anpassung der  
Beitragsberechnung im  
Übergangsbereich**

Dadurch wurde der Beitragsanteil für Arbeitgeber:innen höher und der für Arbeitnehmende im Gegenzug niedriger. An dieser Regelung ändert sich nichts über den Jahreswechsel.

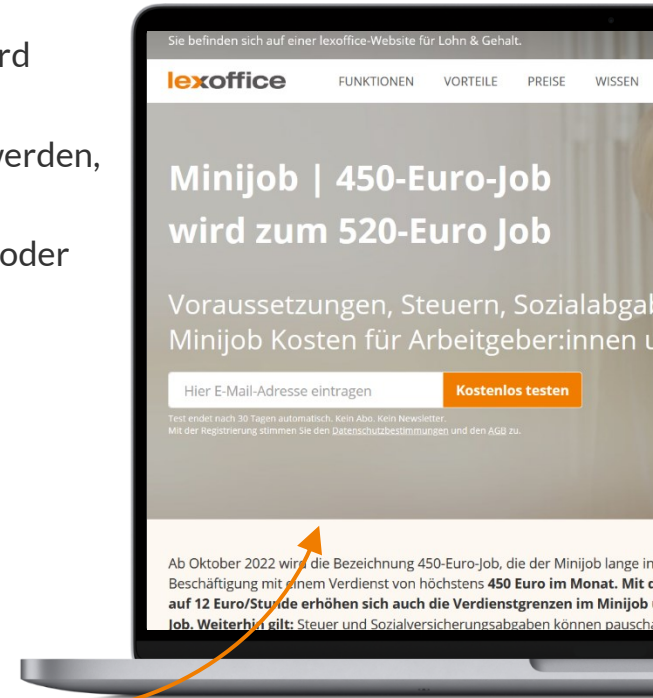
# 1.2 | Neues zum Minijob, Midijob und Mindestlohn

## Gelegentliches Übertreten der Geringfügigkeitsgrenze

- Wann, wie oft und in welcher Höhe die Geringfügigkeitsgrenze ohne versicherungsrechtliche Auswirkungen überschritten werden darf, wird zukünftig gesetzlich definiert.
- Darf im Falle **eines unvorhergesehenen Einkommens** überschritten werden, also **nicht mit hinreichender Sicherheit zu erwartende Zahlungen**:
  - ▶ z.B. einmalige Zahlungen in Abhängigkeit vom Geschäftsergebnis oder einer individuellen Arbeitsleistung des Vorjahres (Bonus)
  - ▶ z.B. Mehrarbeit aufgrund eines krankheitsbedingten Ausfalls
- Geringfügigkeitsgrenze darf innerhalb des für den jeweiligen Entgeltabrechnungszeitraum zu bildenden Zeitjahres in nicht mehr als zwei Kalendermonaten um jeweils einen Betrag bis zur Höhe der Geringfügigkeitsgrenze überschritten wird - also maximal 7.280 Euro (14 x 520 Euro) für einen Zeitraum von 12 Monaten.

Beispiele:

<https://www.lexoffice.de/lohn/wissen/minijob/>



# Sozialversicherung und Meldewesen

- 1.1 | Rechengrößen
- 1.2 | Neues zum Minijob, Midijob und Mindestlohn
- 1.3 | **Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)**
- 1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung
- 1.5 | Entgeltbescheinigungen elektronisch abgeben
- 1.6 | Vermischtes
- 1.7 | Ausblick

# 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Grundsätzlicher Ablauf - Status Quo



# 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Grundsätzlicher Ablauf - Neu ab Januar 2022 / Januar 2023





# 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Wer nimmt am Verfahren teil?



## Mitarbeiter:innen

- Alle Mitarbeiter:innen, die (freiwillig) in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert sind
- Geringfügig beschäftigte Mitarbeiter:innen (Minijobber:innen, Kurzfristige), Werkstudent:innen



## Einrichtungen

- Vertragsärzte
- Vertragszahnärzte
- Vertragskrankenhäuser

# 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Wer nimmt **nicht** am Verfahren teil?



## Mitarbeiter:innen

- Privat krankenversicherte Mitarbeiter:innen (hier gibt es weiter Papier)
- Fälle mit Freistellung wegen Pflege eines kranken Kindes (hier gibt es auch weiterhin Papier)



## Einrichtungen

- Privatärzte (unabhängig vom Versicherungsstatus des MA)
- Ärzt:innen im Ausland
- Psychotherapeuten
- Physiotherapeuten

## 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Entgeltfortzahlungsgesetz § 5 Abs. 1 EntgFG

- Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, dem Arbeitgeber die Arbeitsunfähigkeit und deren voraussichtliche Dauer unverzüglich mitzuteilen.
- Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als drei Kalendertage, **hat der Arbeitnehmer eine ärztliche Bescheinigung über das Bestehen der Arbeitsunfähigkeit sowie deren voraussichtliche Dauer spätestens an dem darauffolgenden Arbeitstag vorzulegen.**
- Der Arbeitgeber ist berechtigt, die Vorlage der ärztlichen Bescheinigung früher zu verlangen
- ▶ Ab 01.01.2023 gilt § 5 Abs. 1a Satz 1 EntgFG: Der Arbeitnehmer ist nicht mehr verpflichtet, dem Arbeitgeber eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen und die AU nachzuweisen.



## 1.3 | Abrufberechtigung für eAU

Bloß nicht zu oft anfragen

1. (Freiwillig) gesetzlich versicherte Mitarbeiter:in hat ein aktives Beschäftigungsverhältnis
2. Krankmeldung lt. § 5 Abs. 1 EntgFG liegt vor
3. Attestierung durch Kassenarzt, Kassenzahnarzt, Krankenhaus im Entlassmanagement ist erfolgt
4. Warte- und Vorlagefrist wurden überschritten

← Krankheit hinzufügen



Für Andrea Angestellte

Art  
Automatisch

Begründung  
Sonstiger Grund (Standard)

Von 12.07.2021 Bis 18.07.2021

- Hat am ersten Krankheitstag noch gearbeitet
- Andrea Angestellte hat sich ordnungsgemäß krank gemeldet ⓘ
- Die Krankheit wurde durch einen Arzt oder ein Krankenhaus festgestellt

ⓘ Die Voraussetzungen für den Abruf der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) liegen vollständig vor. **lexoffice** wird eine eAU abfragen.

ABBRECHEN

HINZUFÜGEN

eAU-Abrufberechtigung

§ 5 Abs. 1 EntgFG

## 1.3 | Fristen eAU

Bloß nicht zu oft anfragen

### Wartefrist

Abruf der eAU ist frühestens am Tag nach der Attestierung durch den Arzt möglich  
(Liste s. vorherige Folie)

### Beispiel

- Krankmeldung beim AG: 05.07.2022
- AU-Beginn lt. Arzt: 05.07.2022
- Frühester Abruf durch den AG: 06.07.2022



**i** Andrea Angestellte muss die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ab dem 4. Tag abgeben. lexoffice darf die eAU daher erst am 10.07.2022 bei der Krankenkasse anfragen.

[AU-Abgabefrist ändern](#) 

## 1.3 | Fristen eAU

Bloß nicht zu oft anfragen

Vorlagefrist nach § 5 Abs. 1 EntgFG bleibt erhalten  
(auch wenn es nichts mehr vorzulegen gibt...)

- Vorgabe in lexoffice: gesetzliche AU-Vorlagefrist ab dem 4. Kranktag
- Abweichende Regelungen können je MA hinterlegt werden

### Ermittlung des frühesten Anfragezeitpunkts für eAU

- Beginn der AU + 1 Wartetag Arzt + 1 Puffertag Kunde + Karenztage lt. Arbeitsvertrag

## 1.3 | Fristen eAU

Bloß nicht zu oft anfragen

### Beispiel 1

MA muss ab dem  
4. Kranktag eine  
Bescheinigung vorlegen

AU-Beginn lt. Arzt:  
05.07.2022

Frühester Abruf durch den  
AG: 10.07.2022

### Beispiel 2

MA muss ab dem  
1. Kranktag (sofort) eine  
Bescheinigung vorlegen

AU-Beginn lt. Arzt:  
05.07.2022

Frühester Abruf durch den  
AG: 07.07.2022

### Beispiel 3

MA muss ab dem  
2. Kranktag eine  
Bescheinigung vorlegen

AU-Beginn lt. Arzt:  
05.07.2022

Frühester Abruf durch den  
AG: 08.07.2022



## 1.3 | eAU Status

So behalten Sie den Überblick

### eAU in Prüfung

- eAU-Anfrage wurde versendet; es liegt keinerlei Antwort vor
- eAU-Anfrage wird geparkt, weil der angefragte Zeitraum in der Zukunft liegt

### eAU teilweise bestätigt

Die Krankenkasse hat eine eAU zurückgeschickt, deren Beginn oder Ende deutlich (3+ Tage) von der erfassten Fehlzeit abweicht

### eAU liegt vor

Die Krankenkasse hat eine eAU zurückgeschickt, deren Beginn höchstens 3 Tage von der erfassten Fehlzeit abweicht

### eAU liegt nicht vor

- Die Krankenkasse ist nicht zuständig
- Der Krankenkasse liegt (noch) keine eAU im angefragten Zeitraum vor

## 1.3 | eAU-Meldungen durch die Krankenkassen

Antworten auf Ihre Abfragen

***Ich bin nicht zuständig.***

Die erste aller Prüfungen bei den KK: Kenne ich den MA für den angefragt wird?

***Ich habe (noch) keine AU für den angefragten Zeitraum.***

- Zwischennachricht -

Nach Erhalt dieser Rückmeldung meldet sich die KK innerhalb 14 Tagen proaktiv mit einer eAU beim AG (oder gar nicht)

***Ich habe eine eAU!***

Fachliche Rückmeldung, die nicht mit dem angefragten Fehlzeitbeginn übereinstimmen muss (+/- 5 Tage)



## 1.3 | eAU-Meldungen durch die Krankenkassen

### Inhalt der eAU

- Name der Beschäftigten,
- den Beginn und das Ende der Arbeitsunfähigkeit,
- das Datum der ärztlichen Feststellung der Arbeitsunfähigkeit,
- die Kennzeichnung als Erst- oder Folgemeldung und
- die Angabe, ob Anhaltspunkte dafür vorliegen, dass die Arbeitsunfähigkeit auf einem Arbeitsunfall oder sonstigen Unfall oder auf den Folgen eines Arbeitsunfalls oder sonstigen Unfalls beruht
- Angaben zu einem stationären Aufenthalt



# 1.3 | eAU-Meldungen durch die Krankenkassen

## Melderegeln



### Stornierungsregeln für Arbeitgeber:innen

- Kasse hat eine Zwischennachricht geschickt
- Kasse hat (noch) **keine** Rückmeldung geschickt



### Stornierungsregeln für Krankenkassen

- eingelieferte eAU können jederzeit storniert werden und sind dann weg
- Bisher in Kombination mit einer neuen eAU-Meldung
- Durch die Kasse stornierte eAU stehen Arbeitgeber:innen nicht mehr zur Verfügung

# 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Worauf müssen Sie noch achten

## „Richtige“ Erfassung von Krankheiten

Jede Krankmeldung, die einer AU entspricht, muss separat erfasst werden

(Negativ-) Beispiel 1 –

MA meldet sich 2x in einem Monat krank

- 13.06.2022 – 16.06.2022  
(kein Feiertag, weil in Sachsen)
  - 17.06.2022 – 22.06.2022
- AG erfasst 13.06.2022 – 22.06.2022 und fragt eAU ab
- Krankenkasse liefert:  
13.06.2022 – 16.06.2022 (Erstbescheinigung)



Juni 2022						
Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

# 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Worauf müssen Sie noch achten

## „Richtige“ Erfassung von Krankheiten

Jede Krankmeldung, die einer AU entspricht, muss separat erfasst werden

(Positiv-) Beispiel 2 –

MA meldet sich 2x in einem Monat krank

- 13.06.2022 – 16.06.2022  
(kein Feiertag, weil in Sachsen)
  - 17.06.2022 – 22.06.2022
- AG erfasst jede Krankheit separat und fragt eAU ab
- Krankenkasse liefert:
- 13.06.2022 – 16.06.2022 (Erstbescheinigung)
  - 17.06.2022 – 22.06.2022 (Folgebescheinigung)



Juni 2022						
Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Worauf müssen Sie noch achten

**Lassen sich einmal erhaltene eAU löschen?**

Nein, das Löschen der Fehlzeit, für die eine eAU vorliegt, führt nicht zum Löschen der eAU.

Wenn man eine Fehlzeit, für die eine eAU vorliegt löscht und anschließend wieder anlegt, wechselt der eAU-Status sofort auf "eAU liegt vor".

# Sozialversicherung und Meldewesen

- 1.1 | Rechengrößen
- 1.2 | Neues zum Minijob, Midijob und Mindestlohn
- 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)
- 1.4 | **Unternehmensnummer in der Unfallversicherung**
- 1.5 | Entgeltbescheinigungen elektronisch abgeben
- 1.6 | Vermischtes
- 1.7 | Ausblick



# 1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung

## Neues aus der Unfallversicherung - Unternehmensnummer ab 2023

Mitgliedsdaten bei einer Berufsgenossenschaft bestehen momentan aus:

- **Mitgliedsnummer**
- **PIN**

Für jede Mitgliedschaft gilt eine individuelle Mitgliedsnummer

- **Die Mitgliedsnummern haben je nach BG unterschiedliche Längen und bestehen aus unterschiedlichen Zeichen (Ziffern, Buchstaben)**

Neu ab 2023:

Einführung einer neuen Unternehmensnummer

- Einheitlicher Aufbau -> 15 Ziffern
- Unternehmernummer besteht aus der Unternehmensnummer und einem fortlaufend hochgezählten „Anhängsel“

# 1.4 | U

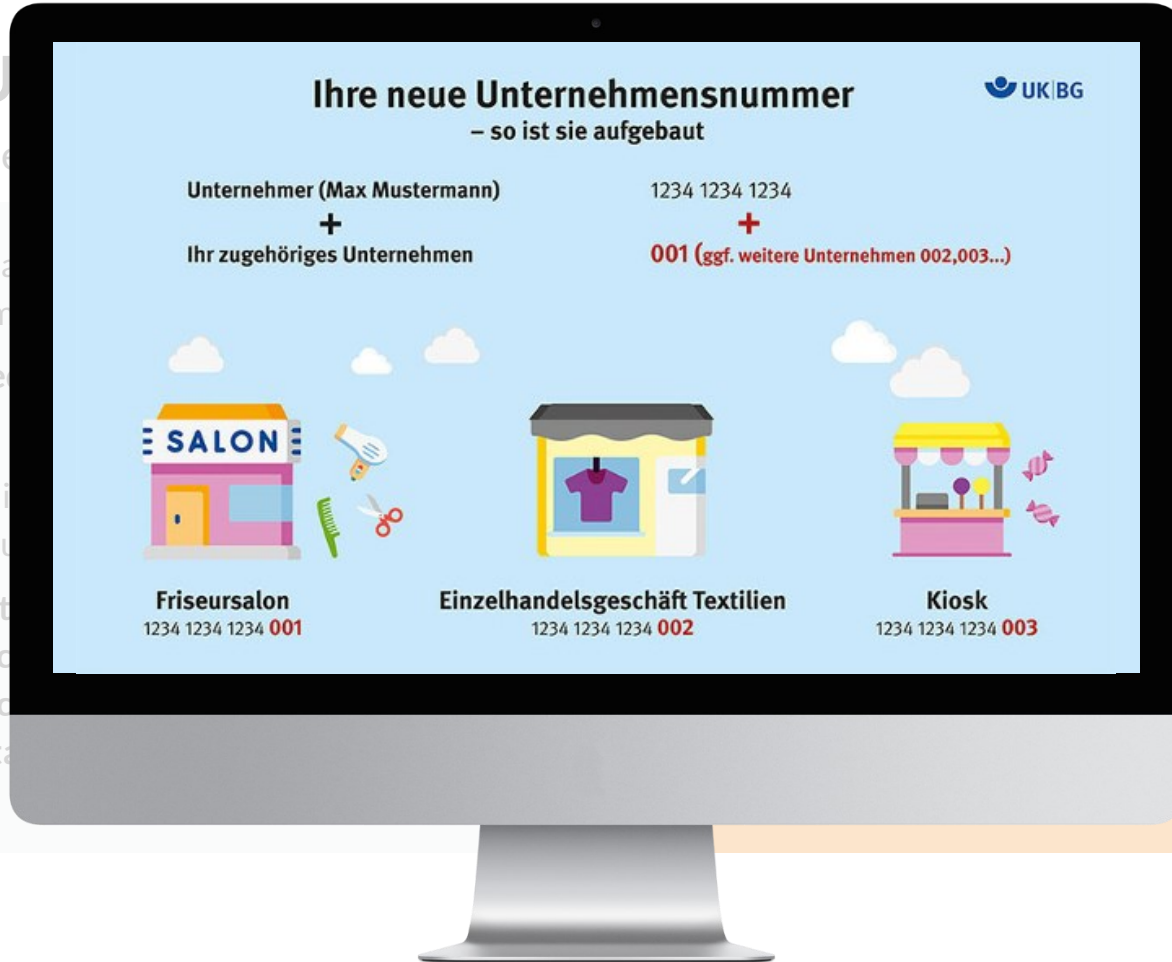
Ne

Mitgliedsda  
bestehen m

- Mitglie
- PIN

Für jede Mi  
Mitgliedsn

- Die Mit
- unterso
- unterso
- Buchsta



nerung

23

fern  
nt aus der  
em  
hängsel“

# 1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung

## Neues aus der Unfallversicherung - Unternehmensnummer ab 2023

Mitgliedsdaten bei einer Berufsgenossenschaft bestehen momentan aus:

- **Mitgliedsnummer**
- **PIN**

Für jede Mitgliedschaft gilt eine individuelle Mitgliedsnummer

- **Die Mitgliedsnummern haben je nach BG unterschiedliche Längen und bestehen aus unterschiedlichen Zeichen (Ziffern, Buchstaben)**

Neu ab 2023:

Einführung einer neuen Unternehmensnummer

- Einheitlicher Aufbau -> 15 Ziffern
- Unternehmensnummer besteht aus der Unternehmernummer und einem fortlaufend hochgezählten „Anhängsel“

Bereitstellung der Berufsgenossenschaften erfolgt schriftlich im Zeitraum:  
Oktober 2022 – Januar 2023

VBG 2020 Hamburg  
 P  
 DV 10 22 6,80 Deutsche Post

Postleitzahl: 20099  
 Postfach: 20099  
 Datum: 04.10.2022

**Ablösung der VBG-Kundennummer durch die Unternehmensnummer (UNR.S)**

Guten Tag,

Alle Mitgliedsunternehmen der Berufsgenossenschaft und Unfallkassen erhalten zum 1. Januar 2023 ein bundesweit einheitliche Unternehmensnummer (U) 224 Ganges Buch Sozialgesetzbuch - 008 V08. Bei der U ist die Unternehmensnummer bereits ab dem 15.11.2022 Ihre bisherige Kundennummer ab.

Ihre Unternehmensnummer lautet: 3919 6191 0001  
 Bitte aufbewahren!

Weitere Informationen zur Einführung und zum Aufbau der Unternehmensnummer sowie Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQ) finden Sie unter [www.vbg.de/uvn](http://www.vbg.de/uvn).

Ihre Zugangsdaten zum UV-Meldeverfahren bleiben bis auf die Kundennummer unverändert. Diese wird durch Ihre neue Unternehmensnummer ersetzt. Sie benötigen ansonsten keine neuen Zugangsdaten.

Betriebsnummer der VBG (unverändert): 15280994  
 Ihre Unternehmensnummer (neu): 3919 6191 0001  
 Ihre PIN (unverändert): 0000

Ab dem Meldejahr 2023 ist auch im UV-Meldeverfahren (Lohnnachweis digital) die neue Unternehmensnummer zu verwenden. Um Ihnen die Umstellung zu erleichtern, können Sie Ihre Stammdatenabfrage ab dem 01.11.2022 noch mit Ihrer bisherigen Kundennummer tätigen. Mit den Stammdaten übernimmt wir Ihnen dann automatisch Ihre neue Unternehmensnummer in Ihr Entgeltabrechnungsprogramm oder die Ausföhrhilfe.

Führen Sie Ihre Lohnabrechnung nicht selbst durch, sondern beauftragen damit ein externes Dienstleistungsunternehmen (z. B. eine Steuerberatung), dann lassen Sie bitte eine Kopie dieses Schreibens durchleiten. Die Steuerberaterverbände wurden über die Einführung der Unternehmensnummer ganz informiert.

Verwaltung:  
 Berufsgenossenschaft  
 Körperbeh. des  
 öffentlichen Rechts

Hausanschrift:  
 Messingparkstraße 1  
 22309 Hamburg  
 Postanschrift:  
 22281 Hamburg

Kontakt:  
 Telefon: 040 5146 7779  
[www.vbg.de/kontakt](http://www.vbg.de/kontakt)  
 E-Mail: [uvn@vbg.de](mailto:uvn@vbg.de)

Servicehotline:  
 Mo - So, 8:00 - 17:00 Uhr  
 Fr 8:00 - 15:00 Uhr  
 Servicecenter VBG  
 DEM 3364 0020 31  
 BIC 00840033

Unternehmerbetreuung  
 Servicetelefon: 040-202 07-1190

BGW  
 Berufsgenossenschaft  
 für Gesundheitsdienst  
 und Wohlfahrtspflege  
 Unternehmerbetreuung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ergänzung Ihrer Mitgliedsunterlagen: Ihre neue Unternehmensnummer  
 Bitte sorgfältig aufbewahren!

Sehr geehrte Damen und Herren,

die bisherigen Kundennummern von Unternehmen werden auf ein neues einheitliches Format umgestellt und heißen künftig „Unternehmensnummer“. Dies betrifft nicht nur die BGW, sondern alle Mitgliedsunternehmen von Berufsgenossenschaften und Unfallkassen. Die Umstellung erfolgt automatisch.

Ihre neue Unternehmensnummer lautet: 7409 1680 0001

Falls sich verschiedene Unfallversicherungsträger mit Informationen zum Wechsel bei Ihnen melden, vergleichen Sie bitte die mitgeteilten Unternehmensnummern. Die letzten drei Ziffern können abweichen, da es sich um die Kennzeichnung der jeweiligen Unternehmen handelt. Sollten die ersten zwölf Ziffern voneinander abweichen, wenden Sie sich bitte an uns als zuständigen Unfallversicherungsträger.

Weitere Informationen finden Sie hier: [www.bgw-online.de/unternehmensnummer](http://www.bgw-online.de/unternehmensnummer)

Ab dem Meldejahr 2023 ist im UV-Meldeverfahren (Lohnnachweis digital) die neue Unternehmensnummer zu verwenden. Dies gilt auch für die Abbritung der Stammdaten und die Übermittlung der Lohnnachweise sowie eventuell erforderliche Korrekturen oder Stornierungen. Sie können Ihre Stammdatenabfrage für das Meldejahr 2023 über das Entgeltabrechnungsprogramm wie gewohnt bereits ab dem 01.11.2022 durchführen. Mit den Stammdaten wird in der Regel auch Ihre neue Unternehmensnummer automatisch in Ihr Entgeltabrechnungsprogramm oder die Ausföhrhilfe übernommen. Unterbleibt dies, ist die neue Nummer von Ihnen zu erfassen.

Bis auf die Kunden-/ Mitgliedsnummer bleiben alle Zugangsdaten zum UV-Meldeverfahren unverändert.

Dieses Schreiben wurde in einem automatisierten Verfahren gefertigt und ist deshalb nicht unterschrieben.

Bitte wenden!

Geschäftliche Unternehmensnummer: 040-202 07-1190  
 öffentlicher Postfach: 20099  
 BIC: 00840033

Postfach: 20099  
 Telefon: 040 202 07-1190  
 Fax: 040 202 07-1488  
[www.bgw-online.de](http://www.bgw-online.de)

Servicecenter:  
 Mo - Fr: 8:00 - 12:00 Uhr  
 Sa - So: 13:00 - 16:00 Uhr  
 Di: 13:00 - 16:00 Uhr  
[www.bgw-online.de](http://www.bgw-online.de)

Hamburger Systemhaus:  
 BIC: 25120330000011000403  
 BIC: 25120330000011000403

JK 15280994  
 WABNR001121007

# Unfallversicherung ab 2023

BG BAU  
 Berufsgenossenschaft  
 der Bauwirtschaft

Region Süd

Herr George  
 Ihre Nachfrist wurde  
 Unser Zeichen  
 Bitte stets an geben!  
 Ihr Ansprechpartner:  
 Telefon: 089 8957 1178  
 Fax: 089 0566668 218 10  
 E-Mail: [uvn@bgbau.de](mailto:uvn@bgbau.de)  
 Datum: 03.11.2022

**Zugangsdaten für das elektronische UV-Meldeverfahren**

Sehr geehrte,

mit diesem Schreiben erhalten Sie die persönlichen Identifizierungsattribute für Ihr Unternehmen. Damit können Sie bei der Entgeltabrechnung über ein zertifiziertes Lohnabrechnungsprogramm die für Ihr Unternehmen gültigen Stammdaten aus der Stammdatenabfrage bei der DGLU (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung e.V.) abrufen.

Folgende Zugangsdaten werden hierzu benötigt:

Betriebsnummer Ihres UV-Trägers (BGNR-UV)	14066502
Ihre Unternehmensnummer (UNR.S)	6323 7649 001
Ihre PIN	47

Sollten Sie Dritte mit der Entgeltabrechnung beauftragt haben, lassen Sie die Zugangsdaten bitte unbedingt an diese weiterleiten.

Mit freundlichen Grüßen  
 BG BAU

# 1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung

Neues aus der Unfallversicherung - Unternehmensnummer ab 2023



# 1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung

## Neues aus der Unfallversicherung - Unternehmensnummer ab 2023

### Berufsgenossenschaft hinzufügen

Geben Sie Ihre Unternehmensnummer an, die Sie von Ihrer Berufsgenossenschaft erhalten haben:

**Unternehmensnummer**

Ich habe noch keine Unternehmensnummer von der BG erhalten und möchte meine Mitgliedsnummer verwenden

Wählen Sie Ihre Berufsgenossenschaft und geben Sie die dazugehörige PIN ein:

**Berufsgenossenschaft**

**PIN**

Hinweis: Ihre Mitgliedschaft wird nach dem Speichern bei Ihrer Berufsgenossenschaft geprüft. Diese Prüfung kann einige Stunden in Anspruch nehmen. Sie erhalten auf Ihrem Dashboard eine Nachricht, sobald das Ergebnis Ihrer Prüfung vorliegt. Nachdem Ihre Mitgliedschaft bestätigt wurde, müssen Sie die von der Berufsgenossenschaft übermittelten Gefahraristellen Ihren Mitarbeiter:innen zuordnen.

Abbrechen **Speichern und an Berufsgenossenschaft senden**

Umsetzung in **lexoffice**  
(Unternehmensnummer)

### Berufsgenossenschaften

2022

Berufsgenossensch...	Unternehmensnu...	Mitgliedsnummer	PIN	Gültigkeit	Status	
VBG	407	nicht erforderlich		01.01.2022 - 31.12.2022	Mitgliedschaft bestätigt	
+ Berufsgenossenschaft hinzufügen						

# 1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung

## Neues aus der Unfallversicherung - Unternehmensnummer ab 2023

### Berufsgenossenschaft hinzufügen

Geben Sie Ihre Unternehmensnummer an, die Sie von Ihrer Berufsgenossenschaft erhalten haben:

Unternehmensnummer

Ich habe noch keine Unternehmensnummer von der BG erhalten und möchte meine Mitgliedsnummer verwenden

Mitgliedsnummer

---

Wählen Sie Ihre Berufsgenossenschaft und geben Sie die dazugehörige PIN ein:

Berufsgenossenschaft

PIN

Hinweis: Ihre Mitgliedschaft wird nach dem Speichern bei Ihrer Berufsgenossenschaft geprüft. Diese Prüfung kann einige Stunden in Anspruch nehmen. Sie erhalten auf Ihrem Dashboard eine Nachricht, sobald das Ergebnis Ihrer Prüfung vorliegt. Nachdem Ihre Mitgliedschaft bestätigt wurde, müssen Sie die von der Berufsgenossenschaft übermittelten Gefahraristellen Ihren Mitarbeiter:innen zuordnen.

Abbrechen **Speichern und an Berufsgenossenschaft senden**

Umsetzung in **lexoffice**  
(Mitgliedsnummer)

Berufsgenossenschaften						2022
Berufsgenossenc...	Unternehmensnu...	Mitgliedsnummer	PIN	Gültigkeit	Status	
VBG	nicht vorhanden			01.01.2022 - 31.12.2022	Mitgliedschaft bestätigt	
+ Berufsgenossenschaft hinzufügen						

# Sozialversicherung und Meldewesen

- 1.1 | Rechengrößen
- 1.2 | Neues zum Minijob, Midijob und Mindestlohn
- 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)
- 1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung
- 1.5 | **Entgeltbescheinigungen elektronisch abgeben**
- 1.6 | Vermischtes
- 1.7 | Ausblick



# 1.5 | Entgeltbescheinigungen elektronisch abgeben

## Überblick

Sozialversicherungsträger (Krankenkassen, Rentenversicherung u. s. w.) gewähren ihren Mitglieder:innen unter bestimmten Umständen Entgeltersatzleistungen:

- Krankengeld (Langzeitkranke)
- Kinderkrankengeld (bei Pflege / Betreuung eines erkrankten Kindes)
- Mutterschaftsgeld (während der Schutzfrist)



Entgeltersatzleistungen werden auf Basis der Arbeitsentgelte der letzten 1 – 3 Monate ermittelt. Arbeitgeber:innen müssen diese Angaben aktuell manuell ermitteln und mit [sv.net](#) versenden.

# 1.5 | Entgeltbescheinigungen elektronisch abgeben

Ausblick

## Umsetzung in lexoffice

- Ab 2023 erkennt lexoffice automatisch, wenn eine Entgeltbescheinigung abzugeben ist und übernimmt den Versand.
- Falls zusätzliche Angaben hinterlegt werden müssen, fordert lexoffice Sie vor Abschluss der Abrechnung auf, die entsprechenden Informationen einzutragen.
- lexoffice ermittelt automatisch, ob einzelne Krankheitszeiten zusammengehören. Das kann dazu führen, dass Sie weniger Entgeltfortzahlung leisten müssen.



Wir stellen Ihnen den Umgang mit Entgeltersatzleistungen im neuen Jahr in gesonderten Veranstaltungen vor



# 1.5 | Entgeltbescheinigungen elektronisch abgeben

## Einblick

← Kind krank hinzufügen ×

Für Bertram Krämer

Art  
Automatisch

Begründung  
Sonstiger Grund (Standard)

Von  
19.09.2022

Bis  
21.09.2022

Hat am ersten Krankheitstag noch gearbeitet

Welches Kind ist krank?

Jeremy

⊕ KIND HINZUFÜGEN

ABBRECHEN HINZUFÜGEN

### Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld Sep 2022

**Blitzblank 112502 UG (haftungsbeschränkt)**, Apostelstr. 24, 04177 Leipzig, Betriebsnummer 28548658  
**Bertram Krämer**, PNr. 2, Zschochersche Str. 82b, 04229 Leipzig

Grund der Abgabe 02 <sup>1)</sup>	Beginn der Freistellung 19.09.2022	Leistungsträger DAK-Gesundheit
<sup>1)</sup> Zur Berechnung von Krankengeld bei Erkrankung des Kindes		
<b>Angaben zur Freistellung</b>		
Beginn der Freistellung	19.09.2022	
Ende der Freistellung	21.09.2022	
Anspruch auf bezahlte Freistellung ist	Gegeben	
Ausgefallene Tage	3	
Davon Tage mit Anspruch auf bezahlte Freistellung	1	
Beginn der bezahlten Freistellung	19.09.2022	
Ende der bezahlten Freistellung	19.09.2022	
Ausgefallenes Brutto	166,67 €	
Ausgefallenes Netto	91,85 €	
Zahlung von Einmalzahlungen in den letzten 12 Monaten	Nein	

Diese Entgeltbescheinigung wurde am 25.11.2022 an die DAK-Gesundheit übermittelt.

# Sozialversicherung und Meldewesen

- 1.1 | Rechengrößen
- 1.2 | Neues zum Minijob, Midijob und Mindestlohn
- 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)
- 1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung
- 1.5 | Entgeltbescheinigungen elektronisch abgeben
- 1.6 | **Vermischtes**
- 1.7 | Ausblick

## 1.6 | Vermischtes

### Entgeltunterlagen elektronisch führen

#### Worum geht es?

- Dokumente, die heute schon in lexoffice entstehen (Lohnscheine etc.)
- Befreiung von der Rentenversicherungspflicht von Minijobber:innen
- Bescheide von Krankenkassen über die Feststellung der Versicherungspflicht
- Zeitnachweis (Stundenzettel) nach dem Mindestlohngesetz

#### Inkrafttreten und Plan B

- Gilt rückwirkend ab 01.01.2022
- Regelwerk zur Umsetzung wurde im Juni 2022 veröffentlicht
- Befreiungsantrag bis 31.12.2026 rückwirkend zum 01.01.2022 stellen

## 1.6 | Vermischtes

### Entgeltunterlagen elektronisch führen

- Dokumente, die heute schon in

Worum geht es?

**Antrag auf Befreiung von der Führung elektronischer Entgeltunterlagen (Betriebsnummer: \_\_\_\_\_)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit dieser Nachricht beantrage ich gemäß § 8 Abs. 3 BVV die Befreiung zur Führung der Entgeltunterlagen in elektronischer Form ab dem 1.1.2022.

Bitte bestätigen Sie mir die Befreiung unter Angabe der entsprechenden Dauer.

Mit freundlichen Grüßen

Mindestlohngesetz

## 1.6 | Vermischtes

### Wegfall des Versicherungsausweises

#### Versicherungsnummer

Das bekannte SV-Heftchen wird zum 01.01.2023 abgeschafft. Mitarbeiter:innen erhalten einen Versicherungsnummernnachweis mit:

- Versicherungsnummer
- Vor-, Zu- und Geburtsnamen
- Ausstellungsdatum

Keine Vorlagepflicht beim Arbeitgeber



#### Umsetzung in lexoffice

Nach Angabe von Ersatzangaben (z. B. Geburtsdatum, Geburtsort) ruft lexoffice die Versicherungsnummer automatisch ab und trägt sie ein.



# Sozialversicherung und Meldewesen

- 1.1 | Rechengrößen
- 1.2 | Neues zum Minijob, Midijob und Mindestlohn
- 1.3 | Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)
- 1.4 | Unternehmensnummer in der Unfallversicherung
- 1.5 | Entgeltbescheinigungen elektronisch abgeben
- 1.6 | Vermischtes
- 1.7 | **Ausblick**



## 1.7 | Ausblick

### Elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP) ab Januar 2023

- Ab 2023 müssen Arbeitgeber:innen die prüfrelevanten Daten aus **lexoffice** elektronisch übermitteln.
- **Ziel:** Aufwand der Betriebsprüfung für alle Beteiligten verringern.

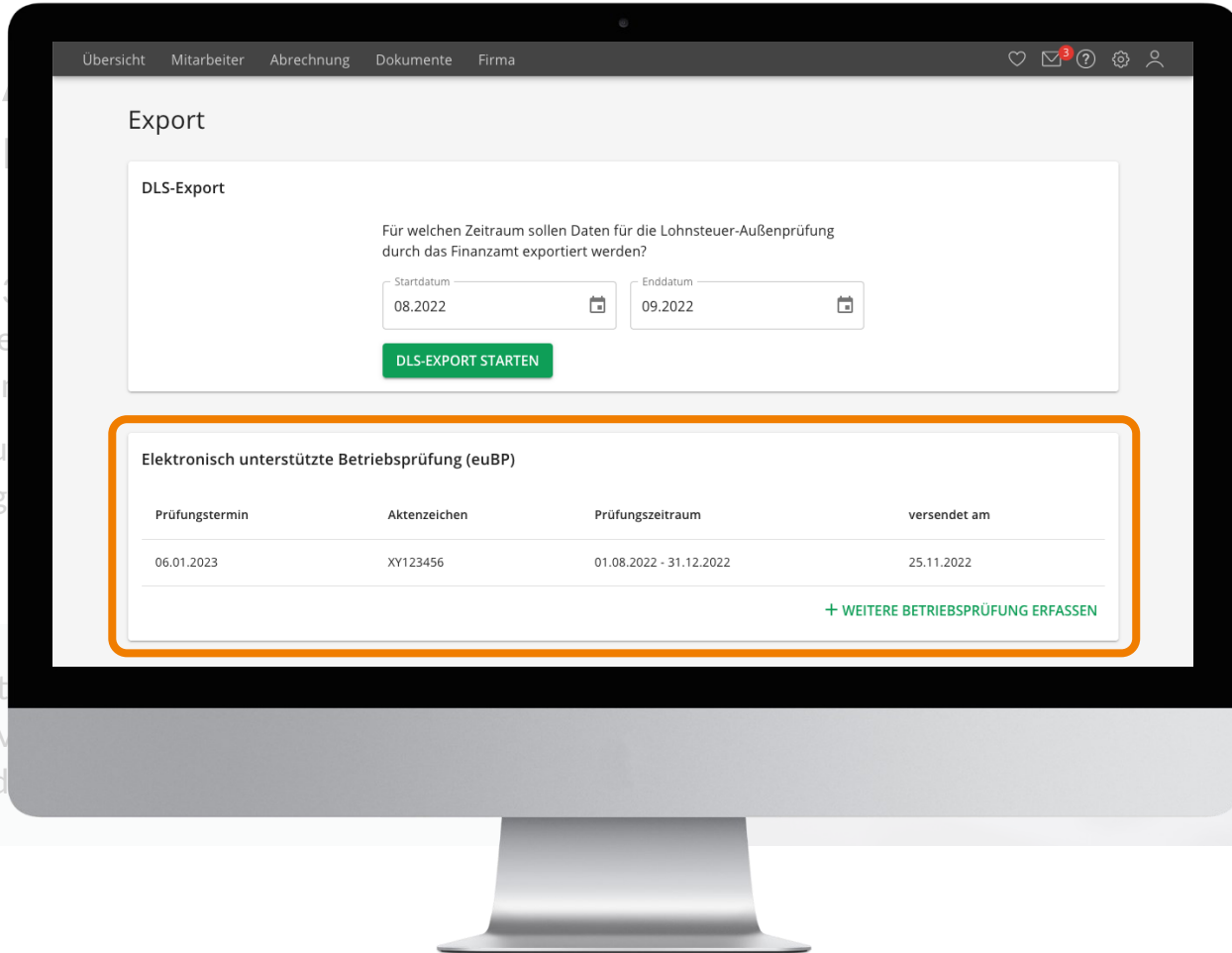
Die elektronische Übermittlung der prüfrelevanten Daten schließt einen Besuch durch den Prüfer nicht aus



# 1.7 |

- Ab 2023 prüferelektro
- Ziel: Au Beteilig

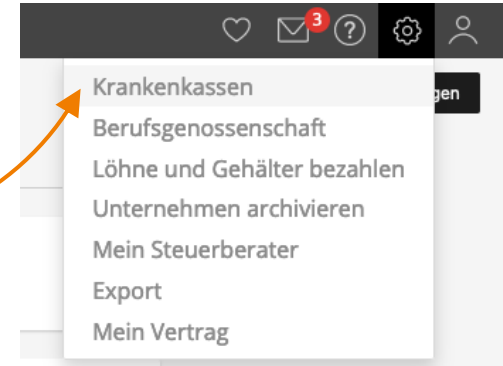
Die elekt prüferele Besuch d



## 1.7 | Ausblick

### Arbeitgeberkonto (ab 1.7.2023)

- Für die Entrichtung der Sozialversicherungsbeiträge erhalten Sie bei der jeweiligen Krankenkasse (der Mitarbeiter:innen) ein Beitragskonto/ Arbeitgeberkonto.
- In **lexoffice** finden Sie die Beitragskonten unter Ihren Einstellungen → Krankenkassen.
- Ihre Firmendaten werden künftig auf Anforderung der Krankenkassen von **lexoffice** übertragen - ganz automatisch
- Auch Änderungen der Firmendaten, sowie des Erstattungssatzes werden elektronisch übermittelt.
- Es kann auch direkt ein Lastschriftmandat für die Bezahlung der Sozialversicherungsbeiträge erteilt werden. Das Entziehen des Mandats muss jedoch schriftlich (analog) erfolgen



Mehr Details folgen im Support-Bereich, sobald die Umsetzung in lexoffice weiter fortgeschritten ist.

## 1.7 | BA BEA (Bescheinigungen elektronisch annehmen)

### Bescheinigungen für die Bundesagentur für Arbeit elektronisch übermitteln

Wenn Ihre ehemaligen Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer oder die Agentur für Arbeit Bescheinigungen von Ihnen verlangen, sind Sie als Arbeitgeberin oder Arbeitgeber verpflichtet, diese zu übermitteln.

Ab dem 1. Januar 2023 können Sie folgende Bescheinigungen grundsätzlich nur noch digital und nicht mehr in Papierform an die Agentur für Arbeit übermitteln:

- Arbeitsbescheinigung
- EU-Arbeitsbescheinigung
- Nebeneinkommensbescheinigung



## 1.7 | BA BEA (Bescheinigungen elektronisch annehmen)

### Bescheinigungen für die Bundesagentur für Arbeit elektronisch übermitteln

Die Pflicht, Bescheinigungen nur noch online zu übermitteln, gilt ab dem 1. Januar 2023 für alle Unternehmen, unabhängig von ihrer Größe oder Branche.

Für Arbeitsverhältnisse, die bis zum 31. Dezember 2022 enden, können Sie die Bescheinigungen noch in Papierform oder maschineller Form einreichen. Das gilt auch für zu bescheinigende Nebeneinkommen für 2022.

Ab 2024 werden Sie die Bescheinigungen ganz einfach mit **lexoffice** erledigen können.

Zwischenzeitlich nutzen Sie bitte [sv.net](https://www.sv.net) 💡



Weitere Informationen auf der Website der  
Bundesagentur für Arbeit:

[https://www.arbeitsagentur.de/  
unternehmen/personalfragen/bea](https://www.arbeitsagentur.de/unternehmen/personalfragen/bea)



# 02 | Änderungen bei der Lohnsteuer

# Änderungen bei der Lohnsteuer

**2.1 |** Rückschau auf die Entlastungspakete I, II

**2.2 |** Neue Gesetze und Regelungen

**2.3 |** Reisekosten



## 2.1 | Rückschau 2022

### Entlastungspakete I, II

#### ▶ Anhebung des Grundfrei-, AN-Pauschbetrags

- Rückwirkend ab Januar 2022
- Neuberechnung der Lohnsteuer für Januar – Mai automatisch durch **lexoffice**
- Bis dato zu viel entrichtete Lohnsteuer wird mit der Juni-Lohnabrechnung erstattet



## 2.1 | Rückschau 2022

Entlastungspakete I, II

### Entfernungspauschale

- Rückwirkend ab Januar 2022
- Vorgezogene Erhöhung auf 0,38 € ab dem 21. Kilometer



## 2.1 | Rückschau 2022

### Entlastungspakete I, II

#### ► Energiepreispauschale

- Eingeschränkte Auszahlung im September 2022 durch die Arbeitgeber:innen
- Komplizierte und umfangreiche Kriterienliste für die Bestimmung der EPP-berechtigten Mitarbeiter:innen
- Minijobber:innen mussten ihre Haupttätigkeit schriftlich bestätigen, um die EPP zu erhalten (Betriebsprüfer!)
- **lexoffice** bestimmt alle anderen infrage kommenden Mitarbeiter:innen automatisch und fordert die ausgezahlte EPP automatisch vom Finanzamt zurück



# Änderungen bei der Lohnsteuer

- 2.1 | Rückschau auf die Entlastungspakete I, II
- 2.2 | **Neue Gesetze und Regelungen**
- 2.3 | Reisekosten

## 2.2 | Neue Gesetze und Regelungen

Anhebung des Grundfreibetrags & Kinderfreibeträge, -geld (geplant)



	2022	2023	Tendenz
Kinderfreibetrag pro Elternteil (je Kind)	2.810,00 €	2.880,00 €	
Freibeträge für Kinder (gesamt und je Kind)	8.548,00 €	8.688,00 €	
Kindergeld 1. und 2. Kind	219,00 €	250,00 €	
Kindergeld 3. Kind	225,00 €	250,00 €	
Kindergeld 4. Kind und weitere Kinder	250,00 €	250,00 €	-

## 2.2 | Neue Gesetze und Regelungen

### Entlastungspaket III

#### Inflationsausgleichsprämie

Arbeitgeber:innen dürfen freiwillig bis zu 3.000,00 € als Inflationsausgleich abgabenfrei auszahlen

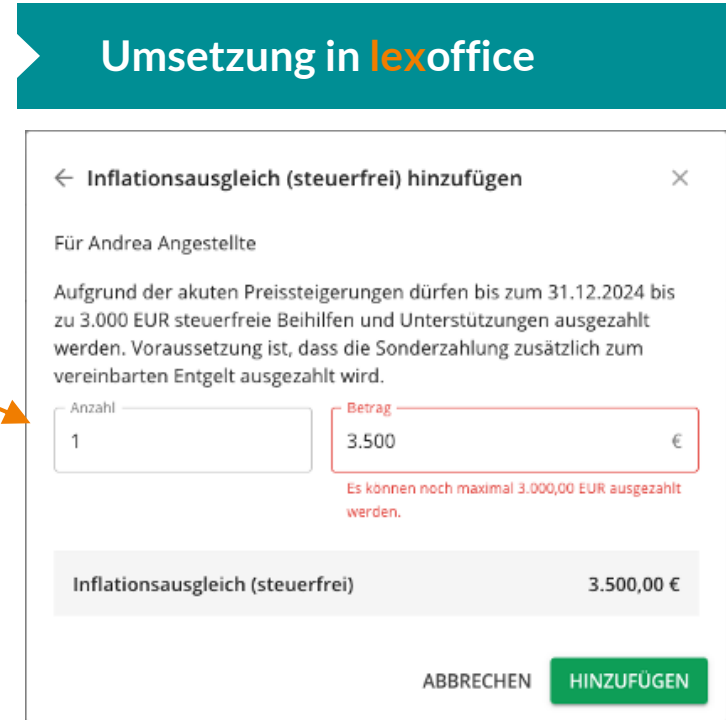
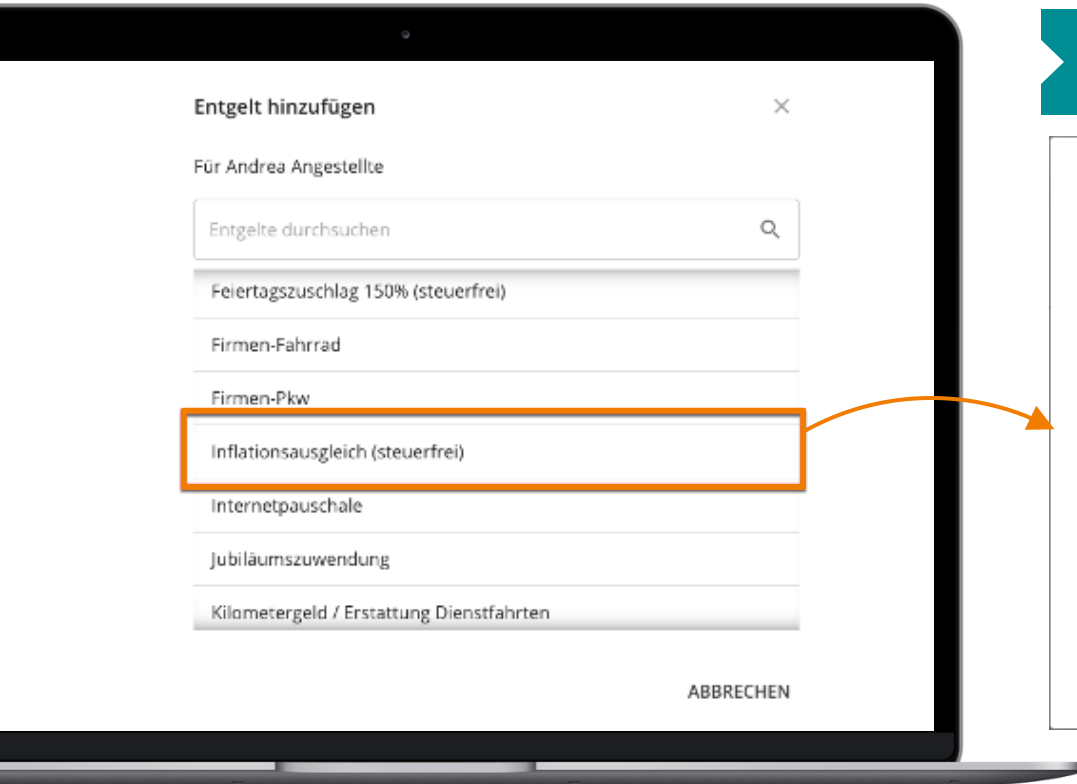
- Zeitraum: 26.10.2022 bis zum 31.12.2024
- Zahlweise: einmalig oder in mehreren Teilbeträgen
- Nachweispflicht: keine; die Zahlung muss lediglich auf der Lohnabrechnung in Zusammenhang mit der Inflation gebracht werden



**Die Zahlung muss zusätzlich zum ohnehin geschuldeten Arbeitslohn erfolgen (vertraglich vereinbarte Zahlungen können nicht mit dem Entgelt Inflationsausgleich ersetzt werden).**

## 2.2 | Neue Gesetze und Regelungen

### Entlastungspaket III - Inflationsausgleichsprämie



# Änderungen bei der Lohnsteuer

- 2.1 | Rückschau auf die Entlastungspakete I, II
- 2.2 | Neue Gesetze und Regelungen
- 2.3 | **Reisekosten**



## 2.3 | Reisekostenabrechnung

### Verpflegungspauschalen 2023

Eintägige Dienstreise,  
Abwesenheit mehr als 8h

14 €

Mehrtägige Dienstreise mit  
Übernachtung, Abwesenheit über 24h

28 €

Mehrtägige Dienstreise mit  
Übernachtung, An-/Abreisetag

je 14 €



## 2.3 | Reisekostenabrechnung

Kürzung bei Mahlzeitengestellung

Frühstück: 20% der Verpflegungspauschale für 24h Abwesenheit

5,60 €

Mittagessen: 40% der Verpflegungspauschale für 24h Abwesenheit

11,20 €

Abendessen: 40% der Verpflegungspauschale für 24h Abwesenheit

11,20 €



# Einschub Arbeitsrecht

# Personalfragebogen

Neue Angaben berücksichtigen

## Minijobber

- Steuerliche Identifikationsnummer (Steuer-Id)
- „Echte“ Krankenkasse und Art der Versicherung (privat, gesetzlich)

## Kurzfristig Beschäftigte

- „Echte“ Krankenkasse und Art der Versicherung (privat, gesetzlich)

## Werkstudenten

- Art der Versicherung (privat, gesetzlich)

## Alle neuen Mitarbeiter:innen (ohne Versicherungsnummer)

- Geburtsland

Link zum Fragebogen (und vielen weiteren Vorlagen):

<https://www.lexoffice.de/lohn/wissen/vorlagen-checklisten-download/>

**PERSONALFRAGEBOGEN** lexoffice just smile

**Angaben zur Person**

Anrede:	
Vorname:	Nachname:
Straße und Hausnummer:	PLZ und Ort:
Geburtsdatum:	Staatsangehörigkeit:

**Bankverbindung**

Kontoinhaber:	IBAN:
Name des Kreditinstituts:	

**Lohnsteuer**

Steueridentifikationsnummer:	Steuerklasse, Faktor:
Kinderfreibetrag:	Freibeträge:
Konfession, Konfession des Ehepartners:	

**Sozialversicherung**

Bei welcher Krankenkasse sind Sie versichert?	Wie sind Sie versichert? <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> privat
Versicherungsnummer (RV-Nummer):	Geburtsname, Geburtsort, Geburtsland:
Haben Sie Kinder? Tragen Sie bitte Name und Geburtsdatum Ihrer Kinder hier ein.	

**Weitere Beschäftigungsverhältnisse**

Beginn der Beschäftigung:	Arbeitgeber:
Art der Beschäftigung: <input type="checkbox"/> geringfügig (Minijob) <input type="checkbox"/> sozialversicherungspflichtig	Verdienst in €:

Beginn der Beschäftigung:	Arbeitgeber:
Art der Beschäftigung: <input type="checkbox"/> geringfügig (Minijob) <input type="checkbox"/> sozialversicherungspflichtig	Verdienst in €:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Ertrag) unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum	Unterschrift (Mitarbeiter)
------------	----------------------------

# Personalfragebogen

Neue Angaben berücksichtigen

## Minijobber

- Steuerliche Identifikationsnummer (Steuer-ID-Nummer)
- „Echte“ Krankenkasse und Art der Versicherung

## Kurzfristig Beschäftigte

- „Echte“ Krankenkasse und Art der Versicherung

## Werkstudenten

- Art der Versicherung (privat, gesetzlich)

## Alle neuen Mitarbeiter:innen (ohne Versicherung)

- Geburtsland

Link zum Fragebogen  
<https://www.lexoffice.de/lohn/wi>

## PERSONALFRAGEBOGEN

### Angaben zur Person

Anrede:	
Vorname:	Nachname:
Straße und Hausnummer:	PLZ und Ort:
Geburtsdatum:	Staatsangehörigkeit:

### Bankverbindung

Kontoinhaber:	IBAN:
Name des Kreditinstituts:	

### Lohnsteuer

Steueridentifikationsnummer:	Steuerklasse, Faktor:
Kinderfreibetrag:	Freibeträge:
Konfession, Konfession des Ehepartners:	

### Sozialversicherung

Bei welcher Krankenkasse sind Sie versichert?	Wie sind Sie versichert? <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> privat
Versicherungsnummer (RV-Nummer):	Geburtsname, Geburtsort, Geburtsland:
Haben Sie Kinder? Tragen Sie bitte Name und Geburtsdatum Ihrer Kinder hier ein.	

# Arbeitsverträge

## Formlosigkeit vs. Nachweispflichten

### Gesetz über den Nachweis der für ein Arbeitsverhältnis geltenden wesentlichen Bedingungen (NachwG)

- Stellt die Mindestinformationen des Arbeitsverhältnisses dar, die zwischen AG und MA vereinbart sind
- Zwei Umsetzungsmöglichkeiten:
  - ▶ Explizite Arbeitsverträge erstellen und gegenseitig unterschreiben
  - ▶ Arbeitsverhältnisse formlos (mündlich, per E-Mail o. ä.) und nachträglich die wesentlichen Punkte lt. Gesetz zusammenschreiben und vom MA unterzeichnen lassen

#### Neu seit August 2022

- Erweiterung der nachzuweisenden Arbeitsbedingungen (egal ob Arbeitsvertrag oder nicht)
- Verletzung der Nachweispflicht ist nun Bußgeldbewehrt

#### Konsequenz

- Arbeitsverträge prüfen, bzw. erweitern und auf Arbeitsverträge umstellen

# Zeiterfassung

Pflicht, keine Pflicht?

**Entscheidung des Bundesarbeitsgerichts vom  
13.09.2022 (BAG - 1 ABR 22/21)**

- Klarstellung zu Arbeitszeiterfassung durch Bezug auf das Arbeitsschutzgesetz (§ 3 II Nr. 1 ArbSchG)
- Verstoß wird bisher nicht sanktioniert
- eine Verpflichtung zur Verwendung elektronischer Systeme gibt es nicht (bestimmte Branchen sind ausgenommen)
- genau wissen wir erst, wie sich das BAG-Urteil auswirkt, wenn ein angepasstes Arbeitszeitgesetz veröffentlicht wird





# Zeiterfassung

Pflicht, keine Pflicht?

## FAQ des BMAS:

Zusammenfassung der wichtigsten Fragen und Antworten auf den Seiten des BMAS

💡 <https://www.bmas.de/SharedDocs/Downloads/DE/Arbeitsrecht/faq-arbeitszeiterfassung.pdf>

## Aktuelle Lösungsmöglichkeiten für die Aufzeichnung der Arbeitszeiten

- Ausgedruckte Formulare
- Excel-Tabellen ([Stundenzettel Vorlage](#)) 💡
- Zeiterfassungs-Apps
- Softwarelösungen



Weitere Infos  
auch auf unserer  
lexoffice  
Wissensseite.

lexoffice Lohn & Gehalt bietet aktuell noch keine eigene Lösung zur Zeiterfassung an. Auch eine Anbindung von Zeiterfassungssoftware über eine Schnittstelle gibt es noch nicht.



03



Jahreswechsel-  
arbeiten

# Jahreswechsel- arbeiten

## 3.1 | Lohnsteuerbescheinigung vorbereiten

3.2 | Erstellungszeitpunkte der  
Jahreswechselfmeldungen 2022

3.3 | Einzige und letzte Chance für  
besondere Einstellungen

## 3.1 | Jahreswechsellarbeiten

### Lohnsteuerbescheinigung vorbereiten

#### Vortragswerte

- Hintergrund: es darf pro Jahr und Beschäftigungszeitraum nur eine Lohnsteuerbescheinigung abgegeben werden
- Nach einem unterjährigem Wechsel „fehlt“ ein Teil des Jahres bei steuerpflichtigen Mitarbeiter:innen

#### Umsetzung in **lexoffice**

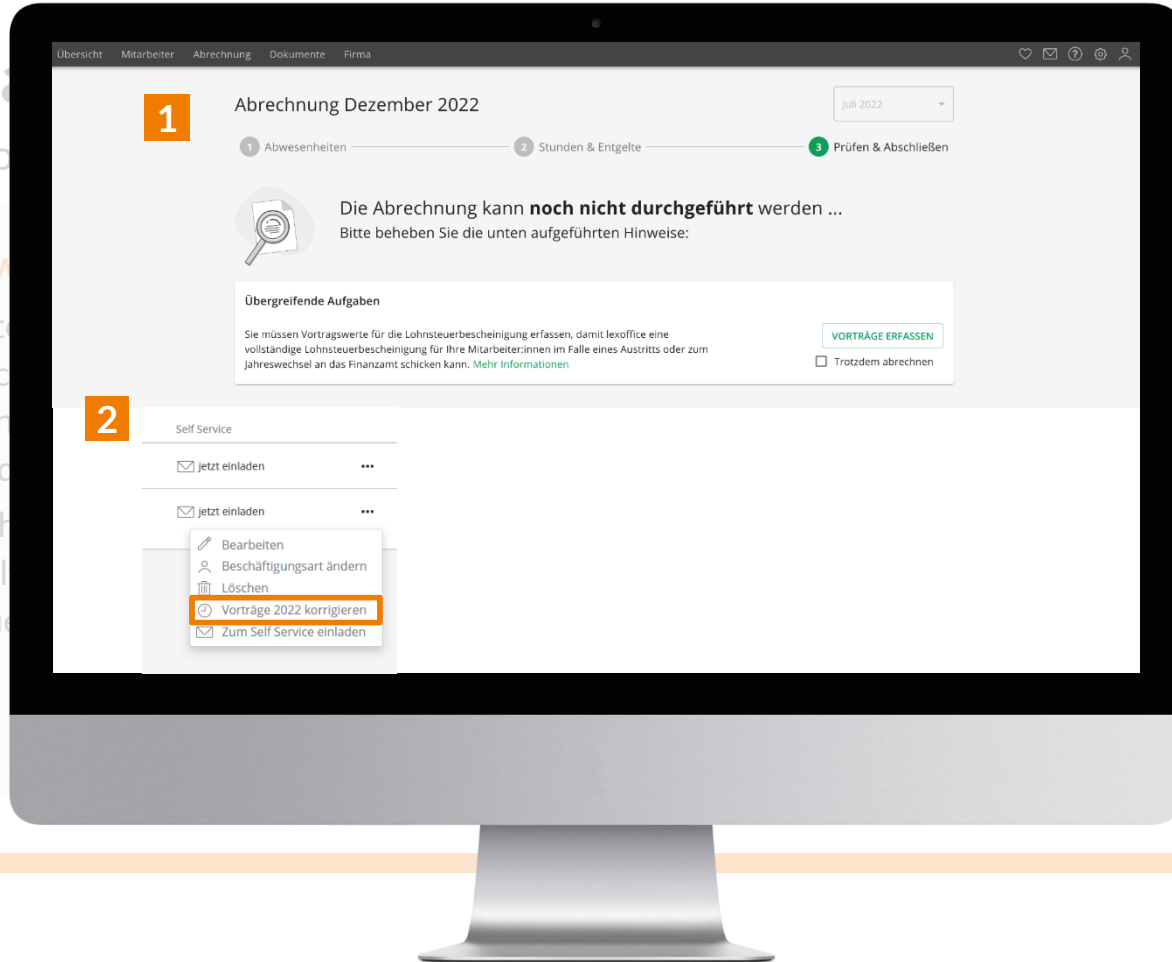
- Eingabe der Vortragswerte vor der Dezemberabrechnung für alle Mitarbeiter:innen, deren Eintritt vor dem Wechsel zu lexoffice liegt und die steuerpflichtig sind
- **Im Notfall:** Nachtrag im Januar des neuen Jahres möglich

# 3.1 | J

Lo

## Vortragsw

- Hint  
Bes  
Lohn  
werd
- Nach  
„fehl  
steu



or der  
e  
ritt vor  
t und die  
ar des

# 3.1 | Jahreswechselarbeiten

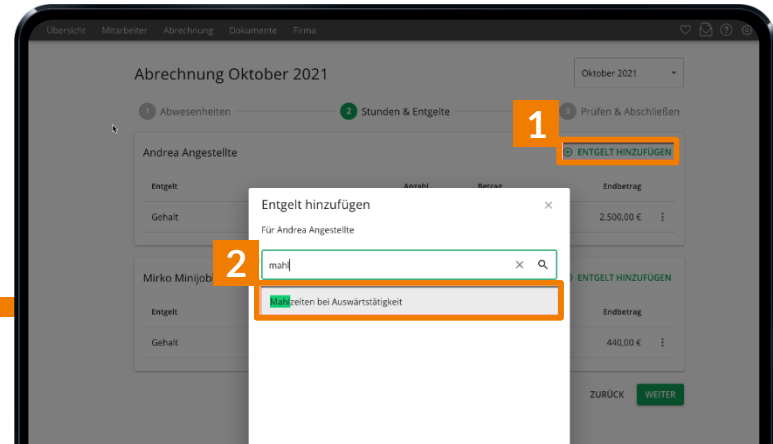
## Lohnsteuerbescheinigung vorbereiten

### Großbuchstabe „M“

- Bescheinigung bei vom Arbeitgeber gestellten Mahlzeiten
- Buchstabe „M“ ist der Prüfhinweis für das Finanzamt, dass keine steuerfreien Verpflegungsmehraufwendungen geltend gemacht werden

### Umsetzung in lexoffice

- Erfassung der Mahlzeiten als Entgeltart spätestens im Dezember
- Unser Support hilft, wenn die Dezemberabrechnung schon gelaufen ist



## 3.1 | Jahreswechsellarbeiten

### Lohnsteuerbescheinigung vorbereiten

#### Großbuchstabe „E“

- Bescheinigung der ausgezahlten Energiepreispauschale
- Buchstabe „E“ ist der Hinweis für das Finanzamt, dass die EPP nicht erneut von der Einkommensteuer abgezogen werden muss

#### Umsetzung in **lexoffice**

- Wurde die EPP mit lexoffice ausgezahlt, erfolgt der Andruck automatisch
- Firmen mit Abrechnungsstart ab Oktober 2022 können die EPP als Lohnsteuer-Vortrag eintragen

# Jahreswechsel- arbeiten

- 3.1 | Lohnsteuerbescheinigung vorbereiten
- 3.2 | **Erstellungszeitpunkte der Jahreswechselfmeldungen 2022**
- 3.3 | Einzige und letzte Chance für besondere Einstellungen

## 3.2 | Jahreswechselarbeiten

Lohnsteuerjahresausgleich erledigen

- Automatische Durchführung mit der Dezemberabrechnung
- Automatische Erkennung der Ausschlussgründe
- Ausschließlich für Firmen mit mindestens 10 MA mit ELStAM

Abrechnung für Dezember 2020 - Andreas Anger

Steuer/SV Abzüge				
	Steuerbrutto	Lohnsteuer	Kirchenste...	Solidaritätsz.
laufend	2.800,00 €	355,41 €	31,98 €	19,54 €
einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
LSJA		-1,61 €	-0,06 €	-0,01 €



## 3.2 | Jahreswechsellarbeiten

Elektronische Meldungen, die lexoffice verschickt

### Zusammen mit der Dezemberabrechnung

- Lohnsteuer-Anmeldung (Achtung bei Anmeldezeitraum Quartal / Jahr!)
- Lohnsteuerbescheinigung(en)
- UV-Jahresmeldungen
- Elektronischer Lohnnachweis an die Berufsgenossenschaft (inkl. Stammdatenabruf für das Folgejahr)

### Nach der Januarabrechnung

- Sozialversicherungsmeldungen (sog. Jahresmeldungen)
- Korrigierte Jahresmeldungen, wie Lohnsteuerbescheinigungen, SV-Meldungen oder Lohnnachweise

# Jahreswechsel- arbeiten

- 3.1 | Lohnsteuerbescheinigung vorbereiten
- 3.2 | Erstellungszeitpunkte der Jahreswechselfmeldungen 2022
- 3.3 | **Einziges und letzte Chance für besondere Einstellungen**

## 3.3 | Jahreswechsellarbeiten

### Wichtige Nacharbeiten im Januar

#### Mitarbeiterentgelte prüfen

2023

Verdienst innerhalb des Übergangsbereichs?

520,01 € - 2.000,00 €

Verdienst oberhalb der Jahresarbeitsentgeltgrenze?

66.600,00 €

#### Anmeldezeitraum der Lohnsteuer

Monatlich (Lohnsteuer im abgelaufenen Kalenderjahr)

>5.000 €

Quartalsweise (Lohnsteuer im abgelaufenen Kalenderjahr)

1.080 € bis 5.000 €

Jährlich (Lohnsteuer im abgelaufenen Kalenderjahr)

< 1.080 €

Finanzamt

Bundesland  
Baden-Württemberg

Steuernummer für die Lohnsteuer  
123456789

Meldzeitraum der Lohnsteuer  
Monatlich (Standard)

Der Anmeldezeitraum für die Lohnsteuer darf nach erstmaliger Abrechnung nur noch im Abrechnungsmonat Januar geändert werden. Nächstmöglicher Zeitpunkt: Januar 2023

Zahlung der Lohnsteuer per Lastschrift

Ja, SEPA-Lastschriftmandat ist erteilt.  Nein.

## 3.3 | Jahreswechsellarbeiten

### Wichtige Nacharbeiten im Januar

#### Mitarbeiterentgelte prüfen

2023

Verdienst innerhalb des Übergangsbereichs?

520,01 € - 2.000,00 €

Verdienst oberhalb der Jahresarbeitsentgeltgrenze?

66.600,00 €

#### Anmeldezeitraum der Lohnsteuer

Monatlich (Lohnsteuer im abgelaufenen Kalenderjahr)

>5.000 €

Quartalsweise (Lohnsteuer im abgelaufenen Kalenderjahr)

1.080 € bis 5.000 €

Jährlich (Lohnsteuer im abgelaufenen Kalenderjahr)

< 1.080 €

Finanzamt

Bundesland  
Baden-Württemberg

Steuernummer für die Lohnsteuer  
123456789

#### Monatlich (Standard)

Bei Neugründungen oder wenn die Lohnsteuer im Vorjahr mehr als 5.000€ betragen hat.

#### Quartalsweise

Wenn die Lohnsteuer im Vorjahr zwischen 1.080€ und 5.000€ betragen hat.

#### Jährlich

Wenn die Lohnsteuer im Vorjahr höchstens 1.080€ betragen hat.

## 3.3 | Jahreswechsalarbeiten

Wichtige Nacharbeiten im Januar

### Umsetzung in **lexoffice**

- Lohnabrechnung Dezember durchführen
- Aufruf der Krankenkassenliste unter <Zahnradmenü / Krankenkassen>
- Klick auf die entsprechende Krankenkasse und erfassen der neuen Angaben

### Umlagesätze ändern

- Umlagesatz U1 – Arbeitgeberversicherung gegen übergebürdliche Belastung durch den Arbeitgeber bei Entgeltfortzahlung
- Je häufiger, bzw. je seltener auf die Arbeitgeberversicherung zurückgegriffen werden muss, desto eher kann sich ein Wechsel des Umlagesatzes lohnen

U1	Erstattungssatz	Umlagesatz ab 01.10.2022	Umlagesatz 01.10.2021 bis 30.09.2022
	70 % (Standard)	2,60 %	1,60 %
	50 % (ermäßigt)	1,70 %	0,90 %
	80 % (erhöht)	4,10 %	2,60 %

## 3.3 | Jahreswechsellarbeiten

### Umsetzung in **lexoffice**

- Lohnabrechnung Dezember durchführen
- Aufruf der Krankenkassenliste unter <Zahnradmenü / Krankenkassen>
- Klick auf die entsprechende Krankenkasse und erfassen der neuen Angaben

### Umlagesätze ändern

- Umlagesatz U1 – Arbeitgeberversicherung gegen übergebürliche Belastung durch den Arbeitgeber bei Entgeltfortzahlung
- Je häufiger, bzw. je seltener auf die Arbeitgeberversicherung zurückgegriffen werden muss, desto eher kann sich ein Wechsel des Umlagesatzes lohnen

Vereinbarungen mit der Techniker Krankenkasse

Erstattungs- / Umlagesatz

Zahlungsart der SV-Beiträge

Wenn Sie nicht am Lastschriftmandat teilnehmen, wird die Überweisung zum Ende des Monats durchgeführt. Wir empfehlen, dass Sie das Lastschriftmandat erteilen, bevor die Überweisung abgeht, um Verzögerungen zu vermeiden.

**Standard**  
Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie nichts Spezielles mit der Krankenkasse vereinbart haben. Im Krankheitsfall übernimmt diese 70,00 % des fortgezahlten Entgelts.  
Umlagesatz: 2,60 %

**Erhöhter Erstattungssatz (80,00 %)**  
Nur bei Vereinbarung mit der Krankenkasse. Im Krankheitsfall übernimmt diese 80,00 % des fortgezahlten Entgelts.  
Umlagesatz: 4,10 %

Abbrechen **Speichern**

04



**Tipps & Ausblick**

# Tipps & Ausblick

- 4.1 | **Ausblick: Identifizierung der Lohnabrechner:innen**
- 4.2 | Tipp 1: Abrechnungskorrekturen
- 4.3 | Tipp 2: Änderung der Beschäftigungsart
- 4.4 | Tipp 3: Laufenden Urlaubsanspruch anpassen
- 4.5 | Tipp 4: Wichtige Aufgaben zu Ihrer Lohnabrechnung erkennen



# 4.1 | Ausblick: Identifizierung der Lohnabrechner:innen

lexoffice übernimmt den automatischen Meldeversand für Sie

Für jede Lohnabrechnungssoftware - wie auch lexoffice - gilt:

*In 2023 müssen sich alle Personen identifizieren und authentifizieren, die Meldungen auslösen.*

## „Identifizieren“

Sicherstellen der Identität der Person, die vor dem Rechner sitzt

## „Authentifizieren“

Nachweisen, dass man die Person ist, die zum Benutzerprofil gehört



## Hintergrund:

Betrugsprävention /  
Verhinderung der Erschleichung  
von Sozialversicherungs-  
leistungen



## Für lexoffice Lohn & Gehalt gilt:

Alle, die Zugriff auf die Lohn-  
abrechnung haben, müssen sich  
identifizieren und authentifizie-  
zieren, um Meldungen auszulösen  
bzw. meldungsauslösende  
Aktionen durchzuführen (z.B. die  
Abrechnung)



## 4.1 | Identifizierung

Was Sie dafür brauchen

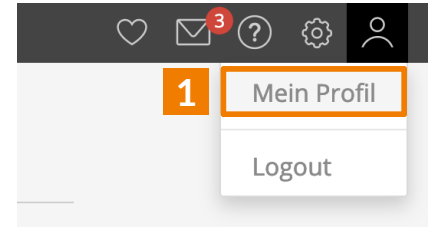
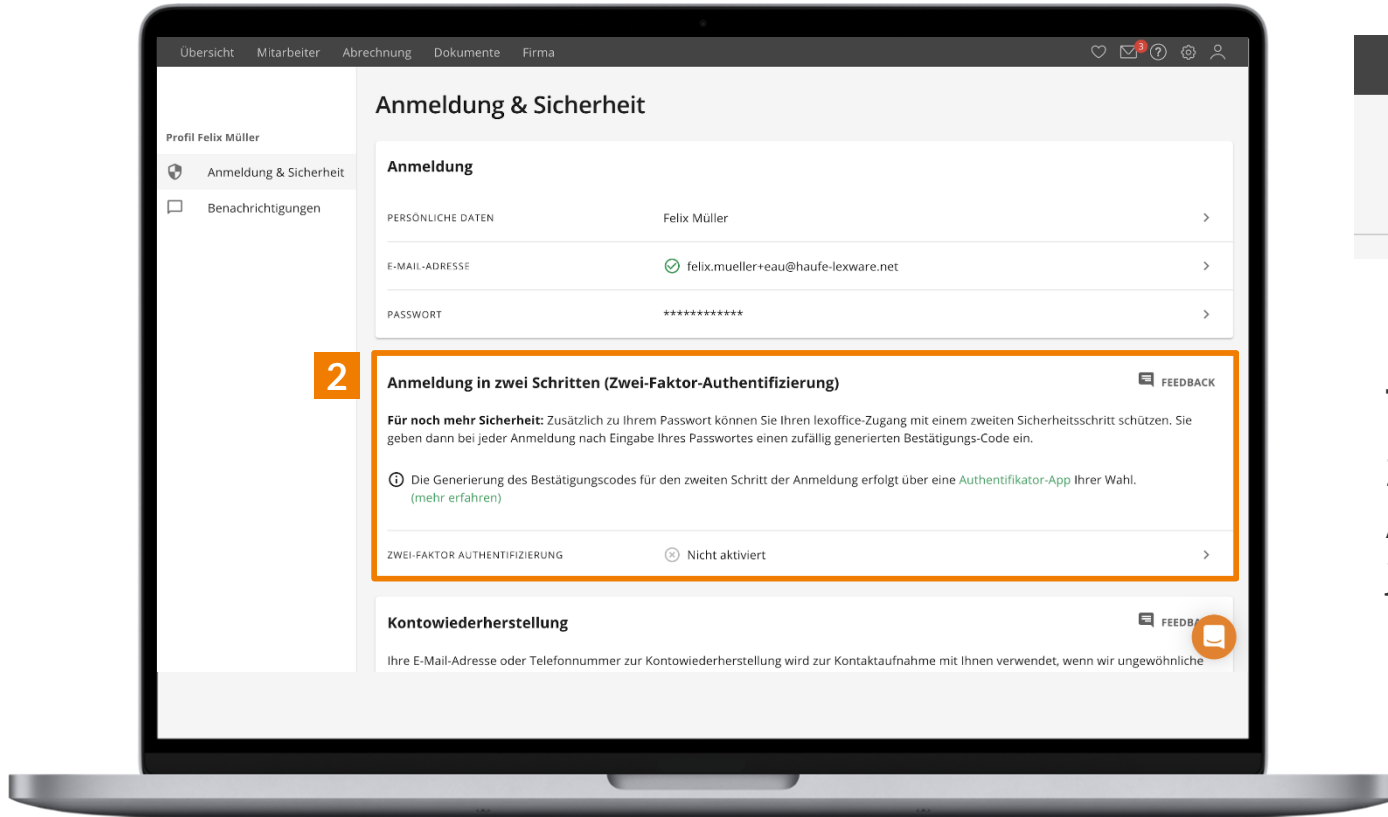
- Personalausweis,
- Kamera,
- Identifikations-App oder Zugriff über Browser des Identifizierungsanbieters,
- Authentikator-App zur Authentifizierung



**Tipp:**

Das können Sie jetzt bereits  
in Ihrem Profil einrichten





**Tipp:**  
Zwei-Faktor-Authentifizierung jetzt schon in lexoffice einrichten

# 4.1 | Ausblick: Identifizierung der Lohnabrechner:innen

## Vorgehen



# Tipps & Ausblick

- 4.1 | Ausblick: Identifizierung der Lohnabrechner:innen
- 4.2 | **Tipp 1: Abrechnungskorrekturen**
- 4.3 | Tipp 2: Änderung der Beschäftigungsart
- 4.4 | Tipp 3: Laufenden Urlaubsanspruch anpassen
- 4.5 | Tipp 4: Wichtige Aufgaben zu Ihrer Lohnabrechnung erkennen

## 4.2 | Tipp 1: Abrechnungskorrekturen

### Grundsatz:

Rückwirkend vorgenommene Änderungen werden immer mit der nächsten regulären Lohnabrechnung wirksam

### Beispiel:

- Sie erledigen die Lohnabrechnung immer um den 25. des laufenden Monats herum
- Im Anschluss an die Lohnabrechnung meldet sich Herr Meier (Gehaltsempfänger) vom 27. – 30. des laufenden Monats arbeitsunfähig krank
- Sie tragen die Krankheit nach und rufen die eAU ab
- Im Zuge der Lohnabrechnung für den aktuellen Monat ermittelt lexoffice die Entgeltfortzahlung für die rückwirkende Krankmeldung und versendet einen Erstattungsantrag an die Krankenkasse

## 4.2 | Tipp 1: Abrechnungskorrekturen

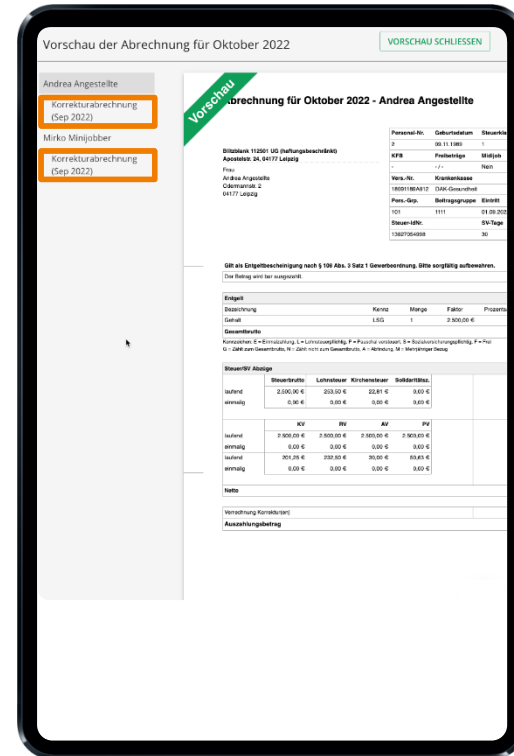
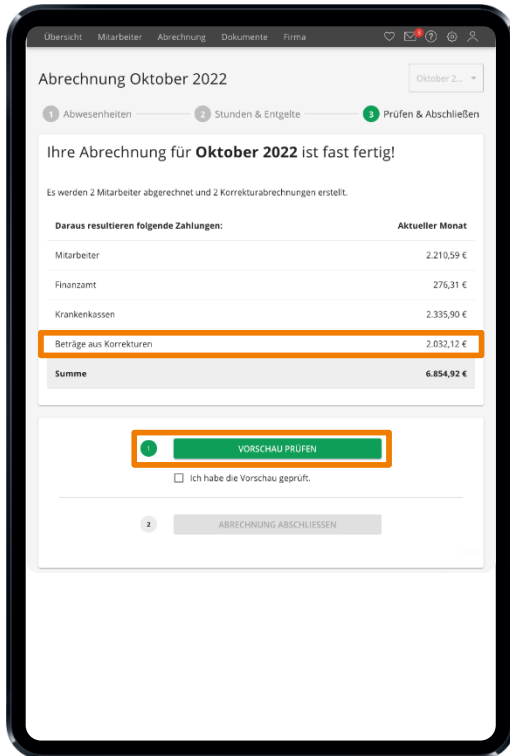
Arten von rückwirkenden Änderungen

Art der Änderung	lexoffice Support	Sie
Entgelte nachtragen, ändern, löschen	✓	
Fehlzeiten / Abwesenheiten nachtragen, ändern, löschen	✓	✓ (Vormonat)
Persönliche Angaben von Mitarbeiter:innen ändern	✓	✓ (Vormonat)
Beschäftigungsverhältnisse anlegen	✓	
Beschäftigungsverhältnisse beenden	✓	✓ (Vormonat)

Nutzen Sie die Abrechnungsvorschau, um die Auswirkungen der Korrekturen vorab zu prüfen.

# 4.2 | Tipp 1: Abrechnungskorrekturen

## Vorschau auf hinterlegte Korrekturen





# Tipps & Ausblick

- 4.1 | Ausblick: Identifizierung der Lohnabrechner:innen
- 4.2 | Tipp 1: Abrechnungskorrekturen
- 4.3 | **Tipp 2: Änderung der Beschäftigungsart**
- 4.4 | Tipp 3: Laufenden Urlaubsanspruch anpassen
- 4.5 | Tipp 4: Wichtige Aufgaben zu Ihrer Lohnabrechnung erkennen

## 4.3 | Tipp 2: Beschäftigungsverhältnis ändern

### Azubi / Minijob zum:zur Angestellten

Wechsel immer zum Ersten des Folgemonats(!)

Austritt und Wiedereintritt ist nicht nötig

Anlage einer neuen Personalnummer ist nicht nötig

Es genügt die Mitarbeiterdaten im Folgemonat nach der letzten Abrechnung mit der „alten“  
Beschäftigungsart zu aktualisieren

#### Beispiel:


- Azubi soll ab Juni als Angestellte übernommen werden (aktueller Monat: Mai)
- Lohnabrechnung für Mai erledigen
- Mitarbeiterdaten aufrufen, die „Beschäftigungsart“ von „Auszubildender“ zu „Angestellte“ ändern
- Speichern und fertig

# Tipps & Ausblick

- 4.1 | Ausblick: Identifizierung der Lohnabrechner:innen
- 4.2 | Tipp 1: Abrechnungskorrekturen
- 4.3 | Tipp 2: Änderung der Beschäftigungsart
- 4.4 | **Tipp 3: Laufenden Urlaubsanspruch anpassen**
- 4.5 | Tipp 4: Wichtige Aufgaben zu Ihrer Lohnabrechnung erkennen

## 4.4 | Tipp 3: Laufenden Urlaubsanspruch anpassen

Urlaubsverfall oder vertragliche Änderungen im laufenden Jahr eintragen  
Erhöhen oder Kürzen des laufenden Urlaubsanspruchs in den Mitarbeiterdaten

Urlaubsanspruch	
Vertraglicher Jahresurlaub	Berechneter Urlaubsanspruch 2022
20,0 Tage	7,0 Tage <span>⋮</span>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Vertraglichen Jahresurlaub bearbeiten</li><li>Urlaubsanspruch erhöhen</li><li>Urlaubsanspruch kürzen </li></ul>

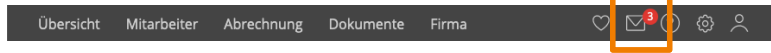
# Tipps & Ausblick

- 4.1 | Ausblick: Identifizierung der Lohnabrechner:innen
- 4.2 | Tipp 1: Abrechnungskorrekturen
- 4.3 | Tipp 2: Änderung der Beschäftigungsart
- 4.4 | Tipp 3: Laufenden Urlaubsanspruch anpassen
- 4.5 | **Tipp 4: Wichtige Aufgaben zu Ihrer Lohnabrechnung erkennen**

## 4.5 | Tipp 4: Wichtige Aufgaben zu Ihrer Lohnabrechnung erkennen

Wichtige Nachrichten Ihrer Lohnabrechnung im Blick behalten

Briefumschlag in der schwarzen Menüleiste oben



Nachrichten und Aufgabe auf der Übersichtsseite

Nachrichten und Aufgaben	
Löhne & Gehälter bezahlen (2 offen)	>
Krankenkassen-Mitgliedschaft zu früherem Zeitpunkt bestätigt	>
Auszahlung der Energiepreispauschale	>
eAU Rückmeldung zu einer Krankmeldung	>

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Wir freuen uns auf Ihre Fragen und Ihr Feedback!

Halten Sie gerne Kontakt über unseren Supportdialog  
oder schreiben Sie eine E-Mail an [lohn@lexoffice.de](mailto:lohn@lexoffice.de)!



Hallo Alexander 🙌

Sie haben eine Frage zu lexoffice? Wir sind mit Freude für Sie da!  
Ihr lexoffice Team

Beginnen Sie eine Unterhaltung



Wir antworten so bald wie möglich

➤ Senden Sie uns eine Nachricht